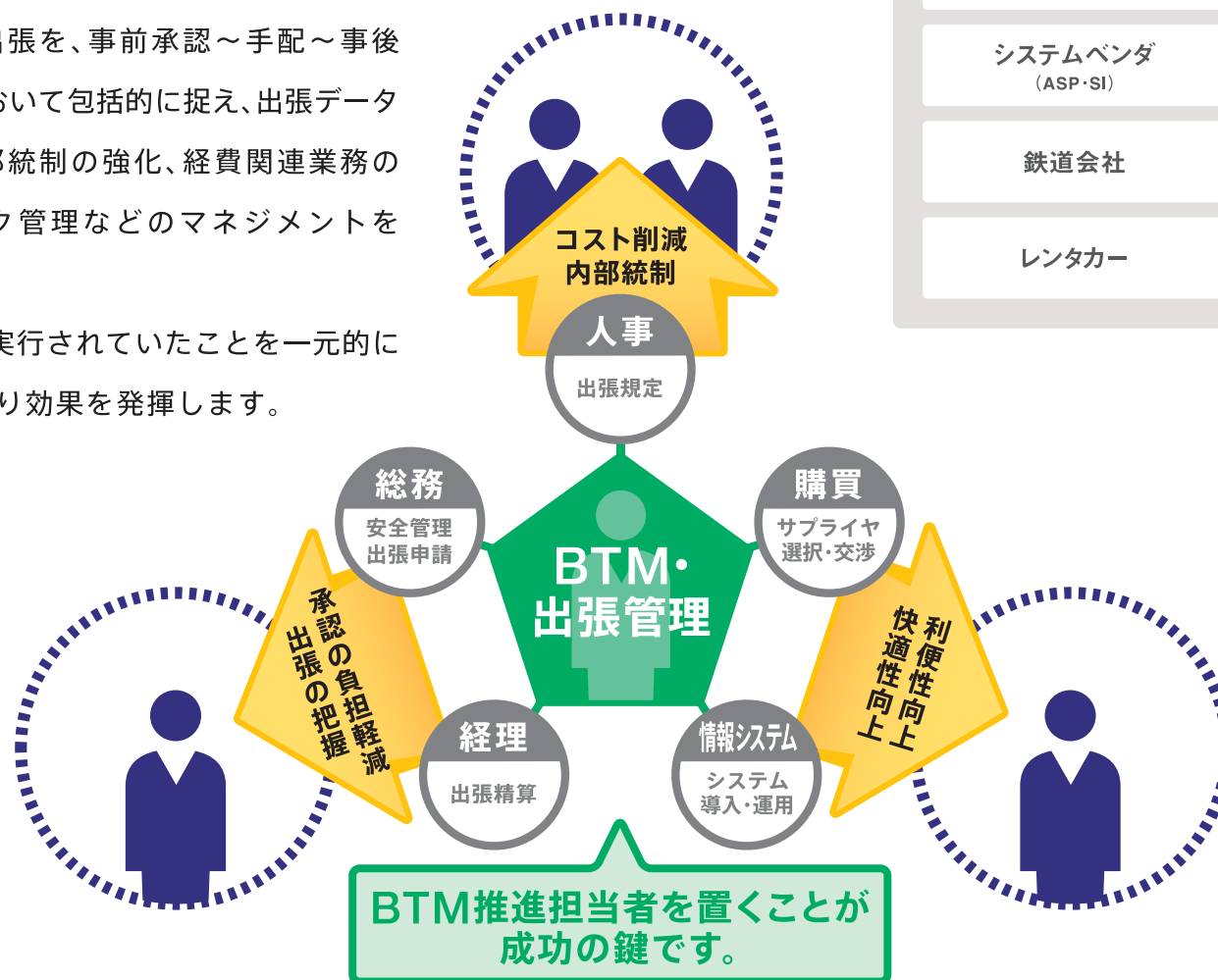


コスト削減・内部統制・業務効率化 出張をトータルに管理するBTM

会社内で発生する業務出張を、事前承認～手配～事後精算の全てのステップにおいて包括的に捉え、出張データをもとに費用削減と内部統制の強化、経費関連業務の効率化、社員安全・リスク管理などのマネジメントを行うのがBTMです。

複数の部門でバラバラに実行されていたことを一元的に捉えて管理することにより効果を発揮します。



我々が実現をお手伝いします。

旅行会社
(包括受託・旅行手配)

ソリューションプロバイダ
(カード会社・危機管理・予約サイト)

システムベンダ
(ASP・SI)

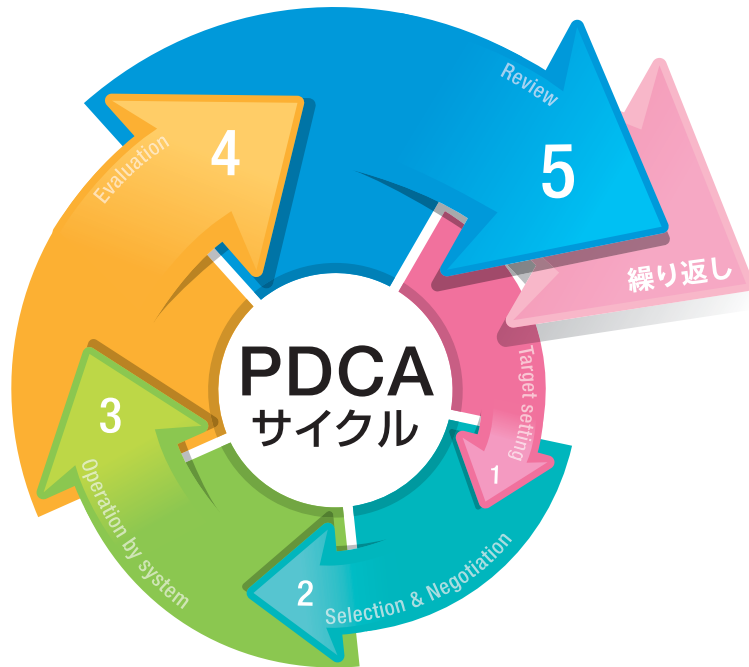
航空会社

鉄道会社

ホテル

レンタカー

社内ルール・施策の構築と効果検証を
繰り返し、適用範囲や普及率を高め
効果を拡大します。



BTMの実施手順

- 1 自社方針に沿った目標設定**
手配内容や業務手順に数値目標を設定することが重要です。
- 2 ソリューションの選択・交渉**
様々なソリューションを活用して設計してください。
- 3 システムによるオペレーション**
「社内ルールに基づいた利用」を効率的に普及させます。
普及率 (Adoption rate) が指標です。
- 4 評価**
数値目標の達成度と実現にあたって無理がなかったかを検証します。
- 5 制度・手順の見直し、ソリューションの見直し**
ソリューションの再選択や再交渉を行います。

出展社一覧 (50音順)

アメリカン・エクスプレス・インターナショナル
インターナショナルSOSジャパン
H.I.S.
近畿日本ツーリスト
ゲットゼア
JALホテルズ

JTBコーポレートソリューションズ
スターウッドホテル&リゾートワールドワイド
全日本空輸
日本航空
日本旅行
ビジネストラベルジャパン

ベストウェスタンインターナショナル
ラフォーレホテルズ&リゾート
楽天トラベル
リクルート