

2020东京游戏展规定

■海外管理办公室（OMO）

· 海外管理办公室是2020东京游戏展的运营秘书处，由本展的主办方和协办方管理。

■参展资格

· 参展单位仅限于其产品和服务符合OMO规定的本展览目的之公司与团体。OMO有权判定任何产品或服务是否符合本展览的目的。

■对展品和贩卖品的限制

- 展品必须符合日本计算机娱乐供应商协会（CESA）的伦理规定。禁止展出不符合CESA伦理规定的软件相关产品。
- 原则上，推广面向消费者的软件应为参展单位的活动内容。
- 禁止展出非参展单位运营的产品。
- 产品销售只能在商品贩卖区域、Cosplay区域（不包括一站式展位）、电子竞技区域以及VR区域（不包括一站式展位）进行。

■对展览活动的规定

- 所有参展单位必须遵守由OMO发布的《参展单位手册》中关于展位装饰、结构、音量、展示内容与方法、行为规范等方面的内容。
- 如果出现《参展单位手册》中未规定的展位装饰、结构、音量、展示内容与方法、行为规范等，OMO有权取消其参展资格。所有参展单位必须在整个展览过程中遵守OMO的规定。
- 所有参展单位必须确保其展览不对相邻展位构成干扰。OMO将根据《参展单位手册》判定某参展单位是否对其他参展单位构成了影响，并判定是否存在违反规定的行为。相关参展单位必须服从OMO的裁决。
- 因OMO的指示而对展位装饰、结构、音量、展示内容与方法、行为规范等方面进行变动或删除所产生的一切费用，均有相应参展企业负担。
- 展位现场的垃圾分类处理由参展单位自行负责，因此产生的费用由参展单位自行承担。

■参展单位名称

· 《展位申请表》上的参展单位名称必须为正式名称。除非提前向OMO提出变更要求，否则申请表上的名称将被用于本展广告的参展商名单、官方网站以及简介手册等。

■展位的位置决定

- 展位的位置将在2020年6月18日（针对申请40个及以上展位的参展单位）以及2020年6月30日（针对申请40个以下展位的参展单位）举办的展位选择会议上决定。
- 如果参展单位不能参加上述会议，应提前授权OMO代为选择位置。
- 位置选择方法：
 - 主办方根据展位需求数提供展位，参展商按照申请展位数目由大到小的顺序，顺次挑选空余展位。
 - 如果数家单位申请的展位数目相同，则按照以下顺序进行选择：
 - 1、曾参加上一届展会（2019东京游戏展），并在申请截止日期之前提出展位申请的参展单位。
 - 2、曾参加上一届展会，并在申请截止日期之后提出展位申请的参展单位。
 - 3、首次参展，并在申请截止日期之前提出展位申请的参展单位。
 - 4、首次参展，并在申请截止日期之后提出展位申请的参展单位。
 - 5、若出现数家符合上述条件之一的参展单位的场合，CESA的成员单位拥有优先权进行选择，其余相同条件的参展单位则通过抽签决定展位位置。
 - * 根据申请状况，可能出现选择方法改变的情况。届时OMO将在展位选择会议之前通知各参展单位。
- 主办方将为申请40个及以上展位的参展单位确保一个独立区块（周边无任何邻接展位）。
- 不得在展位选择会议上更改申请展位数目。
- 如果在展位选择会议上无法满足参展单位对展位数量的要求，参展单位应与OMO协商，调整其要求的展位数量，或在展区区域不变的情况下，对展区的纵横比进行调整。
- 在择会议结束之后，参展单位不得更改其展位位置。但是，在其他参展单位取消展览、有新展位追加等情况下，经与OMO协商，可以改变展位位置。

■展位的形状

- 请在申请表上的相应位置填写具体数字，以申请展位的形状（展位的纵向长度和展位的横向长度）。
 - （针对40个展位以下的参展商）一个参展商纵向最多可设8个展位、横向最多可设8个展位。如果纵向小于8个展位，则纵横比应小于1: 3，允许纵向1个展位、横向3个展位的情况。
 - （针对40个展位以上的参展商）一个参展商纵向最多可设7个展位，如果纵向小于7个展位大小，则横向最多可设8个展位。
- 如果参展商申请的展位数量超过49个，则展区应以7个展位乘以7个展位的形状纵向排列。
- 为便于安排展会的整体布局，可能会要求展台形状较为特殊的参展单位改变其设计格局。

■日程

- 参展单位应在OMO制定的准备时间段对展位进行布置，并在本游戏展开始之前完成工作。
- 所有展品和装饰物应在主办方指定的时间撤走。
- 参展单位不得在本游戏展的举行期间撤走任意部分或全部展品。

■禁止转租

· 未经OMO正式许可，任何参展单位不得以有偿或无偿的方式转让或转租其展位的任意部分或全部。

■消防安全

· 所有参展单位必须遵守2020东京游戏展所在场馆的所有消防及安全规章制度。

■申请与付费

- 1、请将填写好的展位申请表以传真或邮件的形式发送至招展办事处。
- 2、主办方受理展位申请表并由OMO出具参展合同、费用明细及请款单。
- 3、请在收到请款单后3周内支付全部款项。包含日本银行收款手续费（3,000日元/每次）
- 4、展位申请的最终确定以参展费用到账时间为准，如在规定期限内未能及时支付，展位申请表将被自动取消。

■取消参展

如参展单位以任何理由取消参展，或减少所申请展位数量，根据其提出取消的日期，需支付以下取消费用：

- 在2020年5月30日至6月17日之间取消，需支付50%的参展费用
- 在2020年6月18日之后取消，需支付100%的参展费用

■损坏赔偿

- 对于参展单位及其员工或任何相关人员在使用场馆时因任何原因造成的人身伤害或财产损失（包括对场馆设施及固定物品造成的损坏），OMO不承担责任。
- 参展单位员工、代表或任何相关人员对场馆设施及固定物品造成故意或过失性损害的，将由参展单位及其员工或任何相关人员进行赔偿。
- 对于根据OMO的指示发生的因展位装饰、结构、音量、展示内容与方法、行为规范等方面相关产生的任何补偿费用，OMO不予承担。
- OMO对2020东京游戏展的媒体广告、简介手册等宣传材料中的文字错误不承担责任。

■本游戏展的延期、改期、取消

- 如主办方因自身原因或其他应归责于主办方的事由而使本游戏展延期、改期或取消，导致参展单位无法使用全部或部分签约展位，OMO将以天数为单位赔偿展位费用，计算方法是每天的展位费用乘以剩余的参展天数。
- 当OMO因不可抗力而难以举办本游戏展，或当OMO判断有可能遭遇不可抗力时，可对本游戏展作延期、改期或取消处理。但在遭遇此类情形时，OMO将不向参展单位返还参展费用。
- 并且，当本游戏展基于以上各项事由延期、改期或取消时，如有参展单位因此蒙受损失，OMO将不承担责任。

本规定中的不可抗力包含以下各项内容：

- ①自然灾害（包括地震、台风、暴风雨、海啸、洪水、泥石流、雷暴、爆炸、火灾等）
- ②社会动荡（包括战争、恐怖袭击、敌对行为、内乱、暴动、市民骚乱等）
- ③公权力导致的行为（包括法律法规的制定或修改、政府机构的介入、行政命令、通告禁令等）
- ④传染病（包括由各种细菌、病毒等引起的感染类疾病）蔓延
- ⑤公共基础设施事故（包括停电、通信线路中断、交通运输事故等）
- ⑥资源、材料不足（包括电力、燃气、自来水停止供应以及石油、原材料、资材的不足等）
- ⑦汇率、运费等的变动及高涨
- ⑧劳资纠纷（包括罢工、怠工、停工等）
- ⑨重要客户拖欠债务（包括会场运营公司破产或经营困难等）
- ⑩除以上各项外，责任不归于OMO的其他事项

■个人信息的使用

· 本次申请中涉及的个人信息的提供将提供给东京游戏展的主办方和协办方。